

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГИСТРАЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

02 февраля 2024 г.

№ 23 - ОДШ

Об организации отдыха,
оздоровления, занятости детей и
подростков МБОУ «Магистральная СОШ»
в летнем оздоровительном лагере 2024 г.

В целях исполнения приказа № 5 от 09.01.2024 года Комитета по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области «Об организации летней оздоровительной работы в учреждениях образования в 2024 году», а также реализации комплекса мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей в Омском районе и успешного проведения летней оздоровительной кампании 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать на базе школы 1 смена с 1 июня по 27 июня 2024 г; летний оздоровительный лагерь для школьников сроком на 21 день;
2. Утвердить список детей лагеря с дневным пребыванием МБОУ «Магистральная СОШ»;
3. Начальником лагеря назначить Мезину Е.А. учителя начальных классов, возложить обязанности по организации работы лагеря на период с 1 июня по 27 июня 2024 года. Начальник лагеря несет ответственность за организацию безопасных условий пребывания детей в лагере;
4. Назначить воспитателями в лагерь:
Айткесеву А.Г. – старшая вожатая;
Буренину М.А.- учителя ИЗО;
Ещанову А.К. –учитель русского языка и литературы;
Иванова Р.В. – учитель английского языка;
Каныгину Т.А.- учитель английского языка;
Коваль О.А. – учитель начальных классов;
Козлову О.А. – учитель математики;
Козлову Л.А.-педагог доп.образования;
Ляшова М.С.-учителя физкультуры;
Махрова Р.В.-педагог-психолог;
Папоян И.А.-учитель истории;
Сарсекееву Г.С. – учитель начальных классов;
Ягину Н.В. – учитель английского языка;
На воспитателей возлагается ответственность, в соответствии с должностью «воспитатель», за жизнь и здоровье детей во время работы лагеря на территории, расстановку парт и стульев в закрепленных игровых помещениях (на начало смены и по завершению)
5. Назначить работников обслуживающего персонала:
Усс М.К.-повар,
Абдрахманову А.А. – повар,
Ноздрину Л.Н. – технический персонал,
Балыкину Т.А. - технический персонал.
6. Подготовить кабинеты 1 этажа для лагеря:
 - Кабинет № 3 (4) – площадью 51,7, 25 учащихся;
 - Кабинет № 8 (5) - площадью 48,7, 25 учащихся;
 - Кабинет № 9 (6) – площадью 51,8, 25 учащихся;
 - Кабинет № 11 (7) – площадью 52,5, 25 учащихся;
 - Кабинет № 15 (8) – площадью 51,0, 25 учащихся;
 - Кабинет № 42 (12) – площадью 70,1, 25 учащихся.

7. Назначить кухонную рабочую Ашимову Г.Х., повара Усс М.К., повара Абдрахманову А.А. кухонную рабочую Жексембаеву К.Н., ответственными за расстановку обеденных столов и стульев в помещении столовой (на начало и завершение смен летнего лагеря)

8. Режим работы лагеря:

Начало рабочего дня 9.00

Окончание рабочего дня 15.00

Питание для оздоровительного лагеря с 21 дневным пребыванием двухразовое по 21 дневному меню, согласованному с ТУ ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Омской области.

9. Утвердить план работы пришкольного лагеря.

Директор школы _____ Л.В. Арбузова

С приказом ознакомлены:

Айткеева А.Г.

Буренина М.А.

Ещанова А.К.

Иванов Р.В.

Каньгина Т.А.

Коваль О.А.

Козлова О.А.

Козлова Л.А.

Ляшов М.С.

Махров Р.В.

Мезина Е.А.

Папоян И.А.

Сарсекеева Г.С.

Ягина Н.В.

Ашимова Г.Х.

Балькина Т.А.

Ноздрин Л.Н.

Коншина Л.В.