

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Магистральная средняя общеобразовательная школа
Омского муниципального района Омской области»**

Утверждено
Приказом №38
от «06» марта 2023 г.
Директор школы

Принято на педагогическом
совете учреждения
протокол №4 от «6» марта 2023 г.

Обсуждено на совете учреждения
протокол №2
от «6» марта 2023 г.

_____ Л.В. Арбузова

ПОРЯДОК
приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Магистральная средняя общеобразовательная школа» Омского муниципального района Омской области (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в редакции от 30.08.2022) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии Уставом Учреждения.
- 1.2. Данный Порядок регламентирует прием на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
- 1.3. Порядок приема граждан принимается Советом Учреждения, решение Совета Учреждения, оформляется протоколом и хранится в делах учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в порядок вносятся на заседании Совета Учреждения и оформляется протоколом.
- 1.5. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Учреждение и обеспечения их права на получение общего образования.
- 1.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Порядок приема обучающихся

- 2.1. Порядок приема на ступени начального общего, основного общего образования должен обеспечить прием всех граждан, нуждающихся в помощи государства, в том числе, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой (попечительством), детей одиноких матерей (отцов), детей-сирот, детей, отобранных у родителей по решению суда, детей, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находящихся на длительном лечении, а также детей родителей, местонахождение которых не установлено, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. В течение 10 календарных дней с момента утверждения Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

2.5. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение на бумажном носителе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в Учреждение с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ
- с использованием функционала(сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.6. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-

медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1 к данному локальному акту).

2.8. К заявлению о приеме в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеперечисленных документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.8. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.8. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.11. По желанию родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) может предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- копию СНИЛС;
- иные документы на свое усмотрение.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение, который должен быть прошит, пронумерован и ведется в единственном экземпляре.

Уведомление о факте приема заявления в электронной форме (электронное обращение) посредством ЕПГУ направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2 к данному локальному акту).

В случае подачи заявления о приеме на обучение лично или по почте результат рассмотрения заявления направляется Учреждением на адрес, указанный в заявлении (почтовый и (или) электронный). Форма документа, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявления, определяется учреждением самостоятельно.

2.13. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеперечисленными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

2.14. В процессе приема обучающегося в Учреждение подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6 Порядка.

2.16. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 20 обучающихся.

2.17. Во внеочередном порядке в Учреждении предоставляются места:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г.

№ 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г.

№ 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.18. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.19. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.20. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.21. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.22. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.24. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.25. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

2.26. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.27. Директор Учреждения обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.28. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.29. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс

3.1. В 1-й класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, по заявлению родителей (законных представителей). По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.17, 2.18, 2.19, 2.21, 2.22, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 3 к данному локальному акту)).

3.5. Прием в Учреждение копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям п. 3.4. Порядка производится с 01 июня текущего года по 30 июня текущего года.

3.6. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.4, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- 3.8. Прием в Учреждение копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям п. 3.7. Порядка производится с 6 июля текущего года по 5 сентября текущего года.
- 3.9. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 3.10. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию (Приложение 4 к данному локальному акту):
- входящий номер заявления о приеме в Учреждение;
 - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения;
 - сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
 - контактные телефоны для получения информации.
- 3.11. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.
- 3.12. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Срок действия настоящего Порядка – с 01 марта 2023 года по 01 марта 2026 года. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Порядка.
- 4.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ «Магистральная СОШ»
Л.В. Арбузовой

(фамилия, имя, отчество родителя,
законного представителя ребенка)

заявление

Прошу Вас принять моего сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата и место рождения)

в _____ класс.

Язык обучения _____ родной язык _____.

Адрес места жительства ребёнка _____

Сведения о родителях:

Мать:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

(полный фактический адрес)

Место работы, должность _____

Телефон, адрес электронной почты _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

(полный фактический адрес)

Место работы, должность _____

Телефон, адрес электронной почты _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с правилами внутреннего распорядка учреждения ознакомлен(а) _____

(подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка согласен(а) _____

(подпись)

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **имею/не имею.**

(нужное подчеркнуть)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **имею/не имею.**

(нужное подчеркнуть)

Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе **даю/ не даю.**

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в информационной системе «Дневник. ру»

Я, несовершеннолетний (яя) _____ (ФИО)
 дата рождения: _____ паспорт серия _____ номер _____,
 выданный _____ (кем и когда)
 зарегистрированный (ая) по адресу: _____
 _____ (далее – «Обучающийся»),

действующий (ая) с согласия законного представителя 0020:

_____ (ФИО), дата рождения _____
 паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____
 _____ (кем и когда), зарегистрированный(ая)
 по адресу: _____

даю согласие оператору: **МБОУ «Магистральная СОШ»**
 расположенному по адресу: п. Магистральный, ул. Молодежная, 13В
 ФИО руководителя Арбузова Ляна Викторовна

на обработку с использованием средства автоматизации - информационной системы «Дневник. ру», а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение персональных данных: фамилия, имя, отчество, дату рождения, пол Обучающегося, данные об успеваемости (оценки и посещаемость), домашних заданиях, расписании Обучающегося.

Цель обработки: представление Обучающемуся и/или его Законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных учреждениях начального, основного и общего среднего образования в электронном формате.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанном ОУ до момента выпуска, исключения, перевода в другое ОУ.

Осведомлен (а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись несовершеннолетнего: _____

Согласен: _____ (подпись родителя (законного представителя))

« _____ » _____ **20** _____

Директору МБОУ
«Магистральная СОШ»
Л.В. Арбузовой

от _____

Заявление

Я, _____
(ФИО родителя)

даю согласие на участие моего ребёнка

_____ (ФИО ребёнка, класс)

в общественно-полезном труде в школе.

Дата _____

Подпись _____

Директору МБОУ «Магистральная СОШ»
Л.В. Арбузовой

_____ (Ф.И.О. родителя)

Заявление

Прошу разрешить моему ребёнку _____ ,
ученику _____ класса самостоятельное возвращение домой после
учебных занятий.

Дата _____

ПОДПИСЬ _____

Директору МБОУ «Магистральная СОШ»
Л.В. Арбузовой

_____ (Ф.И.О. родителя)

Заявление

Прошу осуществлять подвоз на школьном автобусе моего ребёнка
_____, ученика(цы) _____ класса,
проживающего по адресу _____.

Дата _____

ПОДПИСЬ _____

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____)

МБОУ «Магистральная СОШ» приняты от родителей учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания <i>(при приёме в 1-й класс)</i>	
3	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
4	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
5	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
6	Медицинская карта ребенка	
7	Справка ПМПК (при наличии)	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ «Магистральная СОШ» по тел. 930-271 Документы принял: «__» _____ 20__ г.

Директор

Л.В. Арбузова

Секретарь-машинистка

Айткеева Ф.Н.

