**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МАГИСТРАЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОМСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Подписано цифровой подписью: Арбузова**

**Ляна Викторовна**

E=uc\_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760,

ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок,

д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России

ПРИНЯТО

На заседании педагогического

совета МБОУ

«Магистральная СОШ»

Протокол от 31.05.2024 г. №7

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Магистральная

СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Арбузова

приказ от 31.05.2024г. № 151

п.Магистральный, 2024

# Дополнительная общеобразовательная программа «Юный информатик»

# на базе центра «Точка Роста»

#  технической направленности

Целевая аудитория: обучающиеся 7 -10 лет

Срок реализации: 1 год, 36 часов

Форма реализации: очная

Педагог Сафиуллина Э.Н.

# Пояснительная записка

**Актуальность программы**

Дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности

«Юный информатик» имеет социально-педагогическую направленность. Информатика как динамично развивающаяся наука становится одной из тех отраслей знаний, которая призвана готовить современного человека к жизни в новом информационном обществе. В условиях информатизации и массовой коммуникации современного общества особую значимость приобретает подготовка подрастающего поколения в области информатики и ИКТ. Программа «Юный информатик» предназначен для обучающихся, которые еще не изучали базовый курс информатики. Программа направлена на получение изначальных навыков работы с компьютером, ознакомление с программным обеспечением в области структурирования и преобразования информации в текстовую и мультимедийную форму, использование его для решения учебных и жизненных задач.

# Особенности организации образовательного процесса:

*Формы работы групповые и индивидуальные:* данная программа – один из возможных вариантов подготовки обучающихся к изучению базового курса школьной информатики.

Данный кружок является наиболее благоприятным условием для формирования инструментальных (операциональных) личностных ресурсов школьника, благодаря чему он может стать ключевым плацдармом всего школьного образования для формирования метапредметных образовательных результатов – освоенных обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов, способов деятельности, применимых как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях.

Отличительной особенностью программы является то, что в настоящей программе учтено, что сегодня, в соответствии с Федеральным государственным образовательным

стандартом начального образования, учащиеся к концу начальной школы должны обладать ИКТ-компетентностью, достаточной для дальнейшего обучения. Далее, в основной школе, начиная с 5-го класса, они закрепляют полученные технические навыки и развивают их в рамках применения при изучении всех предметов. Курс информатики основной школы, опирается на опыт постоянного применения ИКТ, уже имеющийся у учащихся, дает теоретическо осмысление, интерпретацию и обобщение этого опыта.

**Цель программы:** формирование элементов компьютерной грамотности, коммуникативных умений младших школьников с применением групповых форм организации занятий и использованием современных средств обучения.

# Задачи программы:

* помочь детям в изучении использования компьютера как инструмента для работы в дальнейшем в различных отраслях деятельности;
* изучить принципы работы наиболее распространённых операционных систем;
* помочь в изучении принципов работы с основными прикладными программами;

определять творческий подход к работе за компьютером (более глубокое и полное изучение инструментов некоторых прикладных программ); • развить умственных и творческих способностей учащихся;

 **Содержание программы**

# Вводное занятие. Техника безопасности на занятиях кружка

Вводное занятие. Техника безопасности на занятиях кружка. Знакомство с устройством компьютера. Правила жизни людей в мире информации. Оргтехника. Различные способы передачи информации (буква, пиктограмма, иероглиф, рисунок).

# Работа в текстовом редакторе MS Word

Создание текстового документа. Способы редактирование и редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста. Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов. Оформление текста: выделение текста цветом. Проверка орфографии и грамматики. Использование элементов рисования (автофигуры, рисунки, клипы, WordArt). Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «С днем рождения». Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста. Форматирование таблиц: добавление границ и заливки. Создание проекта «Расписание уроков».

# Работа с табличным редактором Excel

Особенности представления в информации в табличном редакторе MS Exсel. Создание мини-проекта «Поздравительная открытка «Мамочка». Создание линейных и столбчатых диаграмм. Форматирование. Создание круговых диаграмм. Использование автоввода данных. Форматирование ячеек. Создание мини-проекта «Наблюдения за погодой».

# Работа в программе MS PowerPoint

Особенности представления в информации в программе MS PowerPoint. Создание слайдов. Макет. Форматирование объектов. Настройка анимации. Дизайн. Создание творческих мини-проектов в среде MS PowerPoint. Подведение итогов.

# Планируемые результаты освоения программы

# Личностные результаты:

У обучающегося будут сформированы внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к школе, ориентации на содержательные моменты школьной действительности и принятия образца «хорошего ученика».

**Метапредметные результаты:** *Регулятивные УУД:*

* умение принимать и сохранять учебную цель и задачи;
* умение контролировать свои действия; • умения планировать свои действия;
* умения оценивать свои действия.

*Познавательные УУД:*

* умение анализировать объекты с целью выделения признаков;
* умение выбрать основание для сравнения объектов;
* умение выбрать основание для классификации объектов;
* умение доказать свою точку зрения;
* умение определять последовательность событий;
* умение определять последовательность действий;
* умение использовать знаково-символические средства;
* умение кодировать и декодировать информацию;
* умение понимать информацию, представленную в неявном виде.

*Коммуникативные УУД:*

* умение объяснить свой выбор;
* умение задавать вопросы.

# Предметные результаты:

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией учащиеся будут уметь:

* представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
* создавать свои источники информации – информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
* создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста, таблиц, рисунков;
* владеть основами компьютерной грамотности;
* использовать на практике полученные знания в виде докладов, программ, решать поставленные задачи;
* готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме;
* придерживаться этических правил и норм, применяемых при работе с информацией, применять правила безопасного поведения при работе с компьютерами.

# Тематическое планирование

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование темы** | **Всего часов** | **Теория** | **Практика** | **Формы контроля** |
|  | **Основы компьютерной****грамотности** | **5** | **2** | **3** |  |
| 1. | Вводное занятие. Техникабезопасности на занятиях кружка. | 1 | 1 | 0 | Практическаяработа |
| 2. | Знакомство с устройствомкомпьютера. | 1 | 0 | 1 | Игра |
| 3. | Правила жизни людей в миреинформации. Оргтехника. | 2 | 1 | 1 | Конкурс |
| 4. | Различные способы передачи информации (буква, пиктограмма,иероглиф, рисунок). | 1 | 0 | 1 | Игра |
|  | **Работа в текстовом редакторе MS****Word** | **15** | **5** | **10** |  |
| 5. | Создание текстового документа.Способы редактирования текста | 1 | 0 | 1 | Практическаяработа |
| 6. | Редактирование текста: выделениетекста, копирование и перемещение текста. | 2 | 1 | 1 | Практическая работа |
| 7. | Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов. Оформление текста: выделениетекста цветом. | 1 | 0 | 1 | Практическая работа |
| 8. | Проверка орфографии играмматики. | 1 | 0 | 1 | Практическаяработа |
| 9. | Использование элементов рисования (автофигуры, рисунки,клипы). | 2 | 1 | 1 | Практическая работа |
| 10. | Использование элементоврисования (надписи WordArt). | 2 | 1 | 1 | Практическаяработа |
| 11. | Создание мини-проекта«Поздравительная открытка«С днем рождения». | 1 | 0 | 1 | Мини-проект |
| 12. | Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменениенаправления текста. | 2 | 1 | 1 | Практическая работа |
| 13. | Форматирование таблиц:добавление границ и заливки. | 2 | 1 | 1 | Практическаяработа |
| 14. | Создание проекта«Расписание уроков» | 1 | 0 | 1 | Мини-проект |
|  | **Работа с табличным редактором****Excel** | **9** | **3** | **6** |  |
| 15. | Особенности представления в информации втабличном редакторе MSExcel. | 2 | 1 | 1 | Практическая работа |
| 16. | Создание мини-проекта«Поздравительная открытка«Мамочка». | 1 | 0 | 1 | Мини-проект |
| 17. | Создание линейных и столбчатыхдиаграмм. Форматирование. | 1 | 0 | 1 | Практическаяработа |
| 18. | Создание круговыхдиаграмм. Форматирование. | 2 | 1 | 1 | Практическаяработа |
| 19. | Использование автоввода данных.Форматирование ячеек. | 1 | 0 | 1 | Практическаяработа |
| 20. | Создание мини-проекта«Наблюдения за погодой» | 2 | 1 | 1 | Мини-проект |
|  | **Работа в программе MS****PowerPoint** | **7** | **2** | **5** |  |
| 21. | Особенности представления в информации в программе MSPowerPoint. | 1 | 0 | 1 | Практическая работа |
| 22. | Создание слайдов. Макет.Форматирование объектов. | 1 | 0 | 1 | Игра |
| 23. | Настройка анимации. Дизайн. | 2 | 1 | 1 | Практическаяработа |
| 24. | Создание творческих минипроектовв среде MS PowerPoint. | 1 | 0 | 1 | Мини-проект |
| 25. | Защита мини-проектов | 1 | 0 | 1 | Защита мини-проектов |
| 26. | Заключительное занятие. | 1 | 1 | 0 | Конкурс |
|  | **Всего** | **36** | **12** | **24** |  |